

Согласовано
председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №114
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
М.Н. Федотова
«1» 28.09 2020 г.

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №114
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
Протокол № 1
от «28» 09 2020 г.

Регистрационный № 10/1
Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №114
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
И.В. Ахметшин
Введено в действие приказом
№ 15 от «28» 09 2020 г.



**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 114 комбинированного вида»
Советского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником МБДОУ «Детский сад №114» (далее — работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице заведующего МБДОУ «Детский сад №114» (далее – муниципальное учреждение) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами муниципального учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю муниципального учреждения незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем муниципального учреждения, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес муниципального учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя муниципального учреждения и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю муниципального учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трех рабочих дней руководитель муниципального учреждения рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя муниципального учреждения.

Решение руководителя муниципального учреждения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №114».

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

5. Срок действия настоящего Положения

5.1. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение №1
к Порядку уведомления
работодателя о конфликте
интересов в Учреждении

Заведующему МБДОУ «Детский сад №114»

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или _____ может _____ повлиять _____ личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

В данном документе проведено
Принято и списано печатью
Зам. уполн. № 108 «Лесной сад № 114
использованного вида»
Ахметшин И.В./



№	Вид	Количество	Примечание
1	Лесной сад	114	
2	Лесной сад	114	
3	Лесной сад	114	
4	Лесной сад	114	
5	Лесной сад	114	
6	Лесной сад	114	
7	Лесной сад	114	
8	Лесной сад	114	
9	Лесной сад	114	
10	Лесной сад	114	
11	Лесной сад	114	
12	Лесной сад	114	
13	Лесной сад	114	
14	Лесной сад	114	
15	Лесной сад	114	
16	Лесной сад	114	
17	Лесной сад	114	
18	Лесной сад	114	
19	Лесной сад	114	
20	Лесной сад	114	
21	Лесной сад	114	
22	Лесной сад	114	
23	Лесной сад	114	
24	Лесной сад	114	
25	Лесной сад	114	
26	Лесной сад	114	
27	Лесной сад	114	
28	Лесной сад	114	
29	Лесной сад	114	
30	Лесной сад	114	